

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного педагогического профессионального образования  
центр повышения квалификации специалистов  
Петродворцового района Санкт-Петербурга  
«Информационно-методический центр»

ПРИНЯТА  
на заседании  
Педагогического совета  
ГБУ ИМЦ Петродворцового района  
Протокол № 1 от «10» января 2023 г.

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом  
№ 16 от «12» января 2023 г.  
Директор ГБУ ИМЦ  
Петродворцового района  
\_\_\_\_\_ М.М. Мединская

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
курсов повышения квалификации  
по дополнительной профессиональной программе  
**«Использование информационных технологий  
в профессиональной деятельности педагога»**  
(наименование программы)  
(36 часов)

Лицензия Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга  
на осуществление образовательной деятельности  
№ 1672 от 25 января 2016 г.

Преподаватель Евдошенко Л.Л.

**Общая характеристика Рабочей программы**  
курсов повышения квалификации  
**«Использование информационных технологий**  
**в профессиональной деятельности педагога»**

Рабочая программа разработана на основании дополнительной профессиональной программы «Использование информационных технологий в профессиональной деятельности педагога» (далее – ДПП) утвержденной приказом ГБУ ИМЦ Петродворцового района от 29 декабря 2022 г. № 196.

**Краткая характеристика ДПП**

Содержание ДПП ориентировано на компенсацию дефицитов и развитие методических компетенций педагогов в области информационно-коммуникационных технологий, выстроено в соответствии с обобщенными трудовыми функциями (далее – ОТФ) и конкретными трудовыми функциями (далее – ТФ), определенными ПС.

Связь ДПП с профессиональными стандартами представлена в таблице 1.

Таблица 1

Связь ДПП с профессиональными стандартами

| Наименование ПС, ОТФ и (или) ТФ   | Уровень<br>квалификации<br>ОТФ и (или) ТФ |
|---|---|
| Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель) | А 6 (А/01.6)<br>В 6 (В/03.6)              |
| Педагог дополнительного образования детей и взрослых  | А 6 (А/01.6)<br>А 6 (А/04.6)              |

Специфика программы: ДПП является модульной, состоит из инвариантной и вариативной частей, что позволяет слушателю сформировать индивидуальный образовательный маршрут, исходя из его образовательных потребностей.

**Цель и планируемые результаты обучения**

Целью ДПП является повышение профессиональных компетенций педагогов в области использования ИТ.

Задачами ДПП являются:

- формирование положительной мотивации к использованию ИТ для организации учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС;
- ознакомление с различными сферами применения ИТ в качестве универсального инструмента для решения задач в условиях реализации ФГОС;
- ознакомление с перспективами развития информационных технологий в системе образования, с основными электронными образовательными ресурсами (ЭОР) и цифровыми образовательными ресурсами (ЦОР), с интернет-сервисами для обработки информации, с основными видами интерактивного оборудования и возможностями его использования в образовательном процессе;
- освоение офисных программ для создания учебно-методических материалов в соответствии с ФГОС;
- формирование готовности создания познавательной среды на основе системно-деятельностного подхода в свете требований ФГОС.

Методические аспекты преподавания ДПП определяются следующими принципами:

- *релевантности* (соответствия содержания программы, предполагаемых результатов обучения профессиональным запросам работников ОУ);
- *субъектности* (обеспечения участия обучающихся в конкретизации содержания образовательных программ, параметров качества обучения по избранным программам);

- индивидуализации (обеспечение возможности освоения программы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их временных, организационных ресурсов);
- модульности (сочетание инвариантной и вариативных компонентов, их варьирование в зависимости от запросов обучающихся).

ДПП включает разделы: «Информационно-образовательная среда как условие профессиональной педагогической деятельности при реализации ФГОС», «Интернет-технологии в образовательном процессе» и модуль по выбору обучающегося: «Эффективная работа с офисным приложением» («Эффективная работа с текстовым процессором на примере Microsoft Word», «Эффективная работа с табличным процессором на примере Microsoft Excel», «Эффективная работа с программой подготовки презентаций на примере Microsoft PowerPoint»); «Эффективная работа с интерактивными техническими средствами», освоение которых способствует формированию информационно-коммуникационной компетентности педагогов.

**Планируемые результаты обучения** – совершенствование профессиональных компетенций в области использования ИТ.

Слушатели получают возможность овладеть умениями практического использования информационных технологий; приобрести навыки по формированию информационно-образовательной среды.

Планируемые результаты обучения:

| Трудовая функция  | Трудовое действие   | Знать   | Уметь  |
|---|---|---|--|
| Общепедагогическая функция. Обучение<br>Профстандарт: 01.001<br>Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования)<br>(воспитатель, учитель)   | Планирование и проведение учебных занятий   | Подходы к целеполаганию и оценке качества учебных занятий в цифровой среде  | Проектировать современный урок/ занятие с использованием цифровых образовательных ресурсов (ЦОР)   |
|   | Формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (ИКТ)                        | Возможности современной цифровой среды для организации учебно-познавательного процесса  | Создавать собственные ЦОР (презентации, интерактивные упражнения, тесты) для организации образовательной деятельности обучающихся и оценивать их качество.   |
| Общепедагогическая функция. Обучение<br>Профстандарт: 01.003<br>Педагог (педагогическая деятельность в сфере дополнительного образования детей и взрослых)<br><br>Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы | Организация, в том числе стимулирование и мотивация, деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях | Электронные ресурсы, необходимые для организации различных видов деятельности обучающихся<br>Психолого-педагогические основы и методики применения технических средств обучения, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения дополнительной общеобразовательной программы | Использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся (в том числе информационно-коммуникационные технологии (далее – ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы) с учетом:<br>избранной области деятельности и задач дополнительной общеобразовательной программы;<br>состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе одаренных детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| <p>Общепедагогическая функция. Обучение Профстандарт: 01.003 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дополнительного образования детей и взрослых)</p> <p>Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы</p>                  | <p>Контроль и оценка освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии)</p> <p>Контроль и оценка освоения дополнительных предпрофессиональных программ при проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств) Анализ и интерпретация результатов педагогического контроля и оценки</p> <p>Оценка изменений в уровне подготовленности обучающихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы</p> | <p>Положения законодательства Российской Федерации в сфере образования в сфере контроля и оценки освоения дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности) Особенности оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности), в том числе в рамках установленных форм аттестации</p> <p>Средства (способы) определения динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы</p> <p>Методы подбора из существующих и (или) создания оценочных средств, позволяющих оценить индивидуальные образовательные достижения обучающихся в избранной области деятельности</p> | <p>Определять формы, методы и средства оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ определенной направленности. Наблюдать за обучающимися, объективно оценивать процесс и результаты освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии)</p> <p>Анализировать и интерпретировать результаты педагогического наблюдения, контроля и диагностики с учетом задач, особенностей образовательной программы и особенностей обучающихся</p> <p>Использовать различные средства (способы) фиксации динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы</p> |
| <p>Общепедагогическая функция. Обучение Профстандарт: 01.003 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дополнительного образования детей и взрослых)</p> <p>Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы</p> | <p>Разработка дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей) и учебно-методических материалов для их реализации</p> <p>Ведение документационно-обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля))</p>   | <p>Основные технические средства обучения, включая ИКТ, возможности их использования на занятиях и условия выбора в соответствии с целями и направленностью образовательной программы (занятия)</p> <p>Возможности использования ИКТ для ведения документации</p> <p>Правила заполнения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об участниках образовательного процесса и порядке его реализации, создания установленных форм и бланков для предоставления сведений уполномоченным должностным лицам</p>  | <p>Находить, анализировать возможности использования и использовать источники необходимой для планирования профессиональной информации (включая методическую литературу, электронные образовательные ресурсы)</p> <p>Разрабатывать отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы</p>  |

### Категория слушателей ДПП

Адресатом ДПП являются педагоги групп раннего возраста дошкольной образовательной организации (далее – ДОО).

К освоению ДПП допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее

образование (Часть 3 статьи 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

**Трудоемкость обучения** составляет 36 часа, в том числе: аудиторные занятия – 36 часов. Из них: лекции – 14 часов; практические занятия – 22 часа

**Форма обучения** – очная.

С учетом сложившейся эпидемиологической ситуации в Санкт-Петербурге возможна реализация ДПП с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

**Режим занятий:** 4 часа в день, 1 – 2 занятия в неделю.

**Срок обучения:** с 16 января 2023 г. по 21 мая 2023 г.

**Специфика контингента слушателей:** педагоги дополнительного образования.

**Формы промежуточного и итогового контроля**

**Текущая аттестация** слушателей проводится в ходе занятий в таких формах как экспресс-опрос, презентация проектов.

**Итоговая аттестация** слушателей проводится в форме защиты проектов.

**Техническое обеспечение программы:**

Учебное помещение, оборудованное компьютерной техникой (лекционная аудитория с необходимым демонстрационным электронным оборудованием, проектором, выходом в сеть Интернет, экраном, компьютерным классом);

– множительная техника.

Информационные и учебно-методические условия: электронные и печатные учебно-методические материалы.

Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального педагогического образования  
центр повышения квалификации специалистов  
«Информационно-методический центр»  
Петродворцового района Санкт-Петербурга

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**  
**проведения занятий курсов повышения квалификации**  
**по дополнительной профессиональной программе**  
**«Использование информационных технологий**  
**в профессиональной деятельности педагога»**  
(наименование программы)  
(36 часов)

| № занятия  | Дата занятия | Наименование разделов и тем (кол-во часов)   | Форма контроля       |
|--|--------------|--|----------------------|
| Модуль (раздел) 1. Информационно-образовательная среда как условие профессиональной педагогической деятельности (4 часа)   |              |  | Экспресс-опрос       |
| 1  | 16.01.2023   | Требования к информационно-образовательной среде образовательного учреждения.<br>Электронные образовательные ресурсы   |                      |
|  |              | Практическая работа: проектирование личного информационного образовательного пространства  |                      |
|  |              | Экспресс-опрос: условия осуществления профессиональной деятельности учителя в ИОС  |                      |
| Модуль (раздел) 2. Интернет-технологии в образовательном процессе (8 часов)  |              |  |                      |
| 2  | 23.01.2023   | Эффективная работа в сети Интернет.<br>Работа с электронной почтой   |                      |
|  |              | Сервисы Web 2.0 в образовательном процессе   |                      |
|  |              | Практическая работа: поиск материалов образовательной направленности в сети «Интернет».<br>Практическая работа: сохранение информации из сети «Интернет» (целой страницы, текста, рисунка).<br>Практическая работа: отправка и получение корреспонденции по электронной почте. |                      |
| 3  | 30.01.2023   | Сервисы совместного хранения файлов и совместной работы<br>Блоги (сетевые дневники)  |                      |
|  |              | Практическая работа: создание фрагмента урока (занятия) с использованием онлайн-конструктора образовательных ресурсов  |                      |
| Модуль (раздел) 3.<br>Модуль по выбору обучающегося: Эффективная работа с офисным приложением.<br>Эффективная работа с табличным процессором на примере Microsoft Excel (20 часов) |              |  | Презентация проектов |
| 4  | 06.02.2023   | Назначение табличного процессора Microsoft Excel. Адресация в электронных таблицах. Типы и форматы данных.<br>Редактирование содержимого ячеек. Форматирование ячеек   |                      |
|  |              | Практическая работа: редактирование содержимого ячеек электронной таблицы. Использование средств автозаполнения, автозавершения и автозамены.<br>Практическая работа: форматирование ячеек   |                      |
| 5  | 13.02.2023   | Формулы и функции. Типы ошибок в формулах.   |                      |
|  |              | Практическая работа: создание формул   |                      |

| <i>№ занятия</i>           | <i>Дата занятия</i> | <i>Наименование разделов и тем (кол-во часов)</i>  | <i>Форма контроля</i> |
|----------------------------|---------------------|--|-----------------------|
| 6                          | 20.02.2023          | Использование функций различных категорий.   |                       |
|                            |                     | Практическая работа: использование функций различных категорий                                       |                       |
| 7                          | 27.02.2023          | Графики и диаграммы.   |                       |
|                            |                     | Практическая работа: создание диаграмм.  |                       |
|                            |                     | Анализ данных. Эффективные приемы использования электронных таблиц для подготовки учебных материалов |                       |
| 8                          | 06.03.2023          | Анализ данных. Эффективные приемы использования электронных таблиц для подготовки учебных материалов |                       |
|                            |                     | Практическая работа: создание сводной таблицы.   |                       |
|                            |                     | Презентация проектов   |                       |
| Итоговый контроль (4 часа) |                     |  | Защита проектов       |
| 9                          | 13.03.2023          | Защита проектов.<br>Итоговая рефлексия   |                       |

## Рабочие программы учебных модулей (разделов)

### **Модуль (раздел) 1. Информационно-образовательная среда как условие профессиональной педагогической деятельности (4 часа).**

1.1. Требования к информационно-образовательной среде образовательного учреждения (2 часа).

Единая информационная среда и информационно-образовательная среда образовательного учреждения (ИОС).

Педагогическая деятельность в условиях ИОС. Условия осуществления профессиональной деятельности учителя в ИОС.

Характеристика изменений деятельности участников образовательного процесса, создание личного информационного образовательного пространства.

Практическая работа: проектирование личного информационного образовательного пространства.

**Экспресс-опрос:** условия осуществления профессиональной деятельности учителя в ИОС.

1.2. Электронные образовательные ресурсы (2 часа).

Теоретико-методологические основы создания и применения ЭОР, возможности и перспективные направления использования ЭОР в образовательном процессе.

Основные характеристики и основные типы ЭОР (информационные, практические, контрольные), размещённых во ФЦИОР.

ЭОР сетевых сообществ и педагогической блогосферы. Социальная сеть работников образования. <http://nsportal.ru>. Использование электронных образовательных ресурсов, представленных на сайтах издательств, сопровождающих учебники из федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях.

### **Модуль (раздел) 2. Интернет-технологии в образовательном процессе (8 часов).**

2.1. Эффективная работа в сети «Интернет». Работа с электронной почтой (2 часа).

Сеть «Интернет»: основные понятия и термины. Обзор браузеров.

Понятие адресации в сети «Интернет». Работа с электронной почтой

Поисковые системы сети «Интернет». Создание запроса, поиск в найденном, поиск на конкретном сайте.

Практическая работа: поиск материалов образовательной направленности в сети «Интернет».

Практическая работа: сохранение информации из сети «Интернет» (целой страницы, текста, рисунка).

Почтовые службы. Создание почтового ящика. Настройка почтового ящика.

Практическая работа: отправка и получение корреспонденции по электронной почте.

2.2. Сервисы Web 2.0 в образовательном процессе (2 часа).

Понятие: Web 2.0.

Использование wiki-энциклопедий, блогов, социальных сетей, онлайн-конструкторов образовательных ресурсов в образовательном процессе.

Практическая работа: создание фрагмента урока (занятия) с использованием онлайн-конструктора образовательных ресурсов.

2.3. Сервисы совместного хранения файлов и совместной работы (2 часа).

Понятие: облачный сервис.

Обзор сетевых хранилищ файлов (Яндекс.Диск).

Создание и совместная работа с документами (Яндекс.Документы).

Сервисы совместного хранения медиафайлов (фотохостинги, видеохостинги).

2.4. Блоги (сетевые дневники) (2 часа).



Понятие: блог, виды блогов, примеры использования блогов в педагогической практике.

Технология создания блога, управление доступом, использование шаблонов, управление макетом страниц. Вставка в сообщения изображений, ссылок, презентаций, использование интегрированных сервисов фотоальбомов, видео- и аудиозаписей.

**Модуль (раздел) 3. Модуль по выбору обучающегося (20 часов – из числа модулей 3.1- 3.4)**

**Модуль (раздел) 3.2. Эффективная работа с табличным процессором на примере Microsoft Excel (20 часов).**

3.2.1. Назначение табличного процессора Microsoft Excel. Адресация в электронных таблицах. Типы и форматы данных. Редактирование содержимого ячеек. Форматирование ячеек (4 часа).

Понятие: табличный процессор. Обзор популярных табличных процессоров. Назначение табличного процессора Microsoft Excel.

Адресация в электронных таблицах. Типы и форматы данных.

Практическая работа: редактирование содержимого ячеек электронной таблицы. Использование средств автозаполнения, автозавершения и автозамены.

Практическая работа: форматирование ячеек.

3.2.2. Формулы и функции. Типы ошибок в формулах. Использование функций различных категорий (8 часов).

Формулы и функции. Создание формул. Операторы и аргументы в формулах.

Использование ссылок. Имена в формулах. Использование функций. Типы ошибок в формулах.

Практическая работа: создание формул.

Практическая работа: использование функций различных категорий.

3.2.3. Графики и диаграммы (2 часа).

Создание диаграммы посредством мастера диаграмм. Типы диаграмм. Обработка диаграмм. Редактирование диаграмм. Средства форматирования диаграмм.

Практическая работа: создание диаграмм.

3.2.4. Анализ данных. Эффективные приемы использования электронных таблиц для подготовки учебных материалов (6 часов).

Средства анализа данных. Сводные таблицы. Эффективные приемы использования электронных таблиц для подготовки учебных материалов.

Практическая работа: создание сводной таблицы.

Презентация проекта.

**Итоговый контроль (4 часа).**

Защита проектов.

Итоговая рефлексия.

**Список литературы  
(пособий по изучению программы)**

- 1 Баранова, Ю. Л. Информационно-коммуникативная компетентность педагога: теоретико-методологические основы организации воспитательно-образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО / Ю. Л. Баранова, И. В. Микитюк // Традиции и новации в дошкольном образовании. — 2018. — №4 (7). — С. 8—10.
- 2 Богомолова О.Б. Преподавание информационных технологий в школе: методическое пособие / О.Б. Богомолова. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012. – 418 с.: ил. ISBN 978-5-94774-574-0
- 3 Вологодина, И. В. Применение ИКТ в современном дошкольном образовании: современное состояние проблемы / И. В. Вологодина // Академия профессионального образования. — 2019. — № 10 (89). — С. 45—52.
- 4 Гордеева, В. В. Опыт осуществления дистанционного образования детей старшего дошкольного возраста / В. В. Гордеева, В. Д. Черенкова // Вопросы педагогики. — 2020. — № 10. — С. 54—56.
- 5 Горюнова М.А. Интерактивные доски и их использование в учебном процессе / М.А. Горюнова, Т.В. Семенова, М.Н. Солоневичева / под общ. ред. М.А. Горюновой. – СПб.: БХВ-Петербург, 2013. – 336 с.: ил. + CD-ROM (ИиКТ) ISBN 978-5-9775-0504-8
- 6 Григорьева, Л. Г. Использование цифровых инструментов в совместной деятельности педагога с младшими дошкольниками / Л. Г. Григорьева, О. В. Горбунова // Вестник Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования. — 2019. — № 4 (46). — С. 49—51.
- 7 Дзюина, И. В. Применение цифровых технологий в дошкольном образовании. Технология Storytelling при изучении английского языка / И. В. Дзюина // Развитие образования. — 2020. — № 3 (9). — С. 45—48.
- 8 Дистанционные образовательные технологии: проектирование и реализация учебных курсов / Лебедева М.Б., Агапонов С.В., Горюнова М.А., Костиков А.Н., Костикова Н.А., Никитина Л.Н., Соколова И.И., Степаненко Е.Б., Фрадкин В.Е., Шилова О.Н. / под общ. ред. М.Б. Лебедевой. – СПб.: БХВ-Петербург, 2010. – 336 с.: ил. + CD-ROM – (Иикт) ISBN 978-5-9775-0505-5
- 9 Журин А.А. Интегрированное медиаобразование в средней школе / А.А. Журин. – И.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012. – 405 с.: ил. – (Педагогическое образование) ISBN 978-5-9963-0626-8
- 10 Захарова И.Г. Информационные технологии в образовании: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / И.Г. Захарова. - 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 192 с. ISBN 978-5-7695-6700-1
- 11 Захарова И.Г. Информационные технологии в управлении образовательными учреждениями: учеб. пособие для студ. учреждений высш. проф. образования / И.Г. Захарова. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 192 с. ISBN 978-5-7695-6894-7
- 12 Зудилова Т.В., Одиноккина С.В., Осетрова И.С., Осипов Н.А. Работа пользователя в Microsoft Word 2010 / НИУ ИТМО, 2012 – 87 с.
- 13 Куняев Н.Н., Уралов Д.Н., Фабричнон А.Г. Документоведение: учебник/ М.: Логос. 2012 – 352 с.
- 14 Лебедева М.Б. Дистанционные образовательные технологии. Проектирование и реализация учебных курсов / БХВ-Петербург, 2010 – 336 с.
- 15 Леонов В. Краткий самоучитель Интернета / Эксмо, 2012 – 208 с.

- 16 Меженный О.А. Microsoft Office 2010. Краткое руководство / Диалектика. Вильямс, 2011 – 368 с.
- 17 Муравьева, А. В. Разработка концепции методологии развития коммуникативных навыков у дошкольников с применением информационных технологий / А. В. Муравьева, М. А. Кудрявцев // Аспирант. — 2019. — № 5 (47). — С. 71—75.
- 18 Нерозникова, Е. Ю. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагогов дошкольного образования / Е. Ю. Нерозникова // Воспитание и обучение: теория, методика и практика: сборник материалов Международной научно-практической конференции. — 2018. — С. 130—132.
- 19 Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»
- 20 Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»
- 21 Приказ Минобрнауки России № 1155 от 17 октября 2013 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
- 22 Пташинский В. Самоучитель Office 2013 / Эксмо, 2013 – 290 с.
- 23 Федотов А.А., Федотова Е.Л. Информационные технологии в науке и образовании: Учебное пособие / Инфра-М, Форум. 2015 – 336 с.