

ПРИНЯТО  
на заседании  
Общего собрания работников  
ГБУ ИМЦ Петродворцового района  
Протокол № 7 от «03» сентября 2018 г

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 76 от «27» сентября 2018 г.  
Директор ГБУ ИМЦ  
Петродворцового района  
М.М. Мединская



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении**  
**Государственного бюджетного учреждения**  
**дополнительного профессионального педагогического образования**  
**центра повышения квалификации специалистов**  
**«Информационно-методический центр»**  
**Петродворцового района Санкт-Петербурга**  
**«Центр оценки качества образования»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения по оценке качества образования «Центр оценки качества образования» (далее – ЦОКО) государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов информационно-методический центр Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – ГБУ ИМЦ Петродворцового района).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»; постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги»; Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», распоряжением Комитета по образованию от 23.08.2002 № 42-р «Об утверждении примерной формы Положения о структурном подразделении государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга»; распоряжением Комитета по образованию от 28.03.2016 № 907-р «Об организации деятельности информационно-методических центров»; распоряжением Комитета по образованию от 20.01.2014 № 37-р «Об утверждении модели Санкт-Петербургской региональной системы оценки качества образования (далее - СПб РСОКО), Положения о СПб РСОКО и критериев СПб РСОКО»; а также Уставом ГБУ ИМЦ Петродворцового района.

1.3. ЦОКО в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти Санкт-Петербурга; уставом ГБУ ИМЦ Петродворцового района, локальными нормативными актами и приказами директора ГБУ ИМЦ Петродворцового.

1.4. ЦОКО возглавляет руководитель структурного подразделения – заведующий ЦОКО, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора ГБУ ИМЦ Петродворцового района.

**2. Предмет, цели и виды деятельности**

2.1. Предметом деятельности ЦОКО является организационно-методическое и информационно-аналитическое сопровождение процедур оценки качества образования по уровням дошкольного, общего, дополнительного профессионального образования;

методическая поддержка образовательных организаций (далее – ОО), руководителей ОО, методических объединений педагогов и отдельных педагогов в области оценки качества образования.

2.2. В области оценки качества образования в районе ЦОКО решает следующие задачи:

- обеспечение получения и представления объективной информации о качестве образования
- проведение мероприятий, связанных с функционированием и развитием районного уровня ЦОКО, а также повышением уровня информированности потребителей образовательных услуг;
- организационно-методическое и информационно-аналитическое сопровождение процедур оценки качества образования;
- анализ результатов оценочных процедур, направленных на повышение качества образования в ОО района;
- формирование рекомендаций для ОО по использованию результатов оценочных процедур в системе повышения квалификации и принятия управленческих решений;
- подготовка предложений по формированию системы адресной помощи ОО района и отдельным педагогам с целью повышения качества образования;
- сбор, обработка, передача и хранение информации, анализ статистической информации в рамках районного уровня ЦОКО на всех этапах оценки качества образования.

2.3. ЦОКО вправе участвовать в экспериментальной деятельности, направленной на разработку, апробацию, адаптацию и внедрение новых методик, системы показателей и индикаторов, характеризующих состояние и динамику развития системы образования, образовательных технологий, в том числе с использованием инновационных образовательных ресурсов, осуществлять инновационную деятельность, ориентированную на совершенствование информационно-методического обеспечения районного уровня.

### **3. Основные функции, содержание и формы работы**

3.1. Выполнение функций оператора районной системы оценки качества образования.

3.2. Организация выполнения программ мониторинговых исследований и экспертных мероприятий в области оценки и развития качества образования.

3.3. Подготовка информационно-аналитических материалов по результатам:

- государственной итоговой аттестации;
- национальных исследований качества образования;
- всероссийских проверочных работ;
- региональных диагностических работ;
- районных диагностических работ;
- международных сравнительных исследований качества образования;
- мониторингов качества обучения (подготовки) обучающихся по результатам федеральных и региональных обследований, всероссийских и региональных олимпиад и конкурсов.

3.4. Методическое и информационное сопровождение:

- проведения федеральных и региональных исследований качества образования, международных сравнительных исследований качества образования;
- проведения школьного и районного этапов Всероссийской олимпиады школьников и иных конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности для школьников.

3.5. Участие в подготовке и привлечении в качестве координаторов, экспертов, наблюдателей, участвующих в различных формах оценки качества образования района из числа сотрудников образовательных организаций и представителей общественности. Формирование районного экспертного сообщества.

3.6. Участие в формировании системы адресной помощи ОО и отдельным педагогам по итогам оценки качества образовательных результатов международного, федерального и регионального уровней (включая предложения в заказ системе повышения квалификации).

3.7. Информационное взаимодействие с отделом образования администрации Петродворцового района и образовательными организациями по вопросам оценки качества образования, в том числе государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI (XII) классов.

3.8. Поддержка районного информационного ресурса – раздела сайта ГБУ ИМЦ Петродворцового района по вопросам оценки качества образования.

3.9. Участие в повышении квалификации педагогических и управленческих кадров, общественных экспертов, участвующих в деятельности экспертных групп по вопросам оценки качества образования.

3.10. Изучение и анализ инновационного опыта работы аналогичных структурных подразделений, образовательных организаций, его перенос в систему функционирования ЦОКО.

#### **4. Организация управления**

4.1. Общее руководство деятельностью ЦОКО осуществляет директор ГБУ ИМЦ Петродворцового района, который несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- выполнение государственного задания, возложенного на ГБУ ИМЦ Петродворцового района в части работ и услуг по оценке качества образования;
- жизнь и здоровье работников ЦОКО;
- нарушение прав и свобод работников ЦОКО.

4.2. Директор ГБУ ИМЦ Петродворцового района издает приказ о назначении заведующего ЦОКО.

4.3. Заведующий ЦОКО осуществляет непосредственное руководство деятельностью ЦОКО: планирует, организует работу структурного подразделения, обеспечивает выполнение государственного задания ГБУ ИМЦ, в части оказания услуг (работ), относящихся к деятельности ЦОКО, несет всю полноту ответственности за качество, эффективность и результативность функционирования и реализации поставленных задач, организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями.

#### **5. Финансирование**

ЦОКО финансируется за счет бюджетных средств в рамках финансирования ИМЦ.

#### **6. Ликвидация и реорганизация**

Прекращение деятельности ЦОКО путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора ИМЦ Петродворцового района, по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.