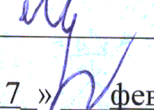


УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУ ИМЦ  
Петродворцового района  
Санкт-Петербурга

  
\_\_\_\_\_ М.М. Мединская  
« 17 » февраля 2026

ПЛАН  
мероприятий по снижению бюрократической нагрузки  
на педагогических работников в Государственном бюджетном учреждении  
дополнительного профессионального педагогического образования центре повышения  
квалификации специалистов «Информационно-методический центр»  
Петродворцового района Санкт-Петербурга

| № п/п | Направление работы, мероприятие  | Срок      | Ответственный исполнитель | Отметка об исполнении |
|-------|--|-----------|---------------------------|-----------------------|
| 1.    | Информирование педагогических работников о нормах законодательства, регулирующих объем документальной нагрузки, работе «горячих линий» по снижению бюрократической нагрузки, с размещением соответствующей информации на сайтах, стендах, каналах. | регулярно | Городецкая Т.В.           |                       |
| 2.    | Анализ действующих локальных нормативных и правовых актов на предмет соответствия федеральному законодательству в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников   | регулярно | Городецкая Т.В.           |                       |
| 3.    | Исключение незапланированных поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач  | регулярно | Городецкая Т.В.           |                       |
| 4.    | Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства   | регулярно | Городецкая Т.В.           |                       |
| 5.    | Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму   | регулярно | Городецкая Т.В.           |                       |
| 6.    | Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителях   | регулярно | Городецкая Т.В.           |                       |