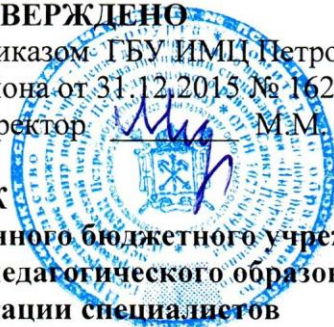


ПРИНЯТО

Решением Общего Собрания
работников ГБУ ИМЦ Петродворцового
района от 30.12.2015 Протокол №5

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБУ ИМЦ Петродворцового
района от 31.12.2015 № 162
Директор  М.М. Мединская



ПОРЯДОК

**уведомления руководителя Государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального педагогического образования
центра повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр»
Петродворцового района Санкт-Петербурга
о фактах обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Общие положения

Настоящий Порядок уведомления руководителя Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Петродворцового района Санкт-Петербурга о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее- Порядок) разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет:

- процедуру уведомления руководителя Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Петродворцового района Санкт-Петербурга о фактах обращения к работнику в целях склонения к свершению коррупционных правонарушений.

- перечень сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- порядок регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

**2. Процедура уведомления руководителя
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального педагогического образования
центра повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр»
Петродворцового района Санкт-Петербурга
о фактах обращения к работнику
в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений**

2.1. Работник обязан уведомлять руководителя Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – ГБУ ИМЦ Петродворцового района) обо всех случаях обращения к нему или другому работнику ГБУ ИМЦ Петродворцового каких-либо лиц с целью склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному

использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.2. Уведомление о фактах обращения к работнику ГБУ ИМЦ Петродворцового района в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) оформляется в письменном виде в двух экземплярах согласно приложению 1. Первый экземпляр уведомления работник передает руководителю ГБУ ИМЦ Петродворцового района, в котором он замещает должность, не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения. Второй экземпляр уведомления, заверенный руководителем ГБУ ИМЦ Петродворцового района, остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

2.3. В случае если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес ГБУ ИМЦ Петродворцового района заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

2.4. Руководителем ГБУ ИМЦ Петродворцового района принимаются меры по защите работника ГБУ ИМЦ Петродворцового района, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам ГБУ ИМЦ Петродворцового района в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

3.1. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), относятся:

- фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, представившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику ГБУ ИМЦ Петродворцового района в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;
- дата представления уведомления;
- подпись лица, представившего уведомление.

3.2. К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4. Порядок регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

4.1. Уведомления о фактах обращения в целях склонения работников ГБУ ИМЦ Петродворцового района к совершению коррупционных правонарушений регистрируются в день поступления.

4.2. Регистрация уведомлений производится ответственным лицом в журнале регистрации уведомлений руководителя Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Петродворцового района Санкт-Петербурга о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал), (приложение 2) листы которого должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены подписью руководителя ГБУ ИМЦ Петродворцового района и печатью. В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициалы лица, обратившегося с уведомлением;
- дата и время передачи уведомления работодателю;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление.

4.3. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

4.4. После регистрации уведомления в журнале оно передается на рассмотрение руководителю ГБУ ИМЦ Петродворцового района не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

1. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения работника ГБУ ИМЦ Петродворцового района к совершению коррупционных правонарушений

5.1. В течение трех рабочих дней руководитель ГБУ ИМЦ Петродворцового района рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки.

5.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении. Результаты проверки сообщаются руководителю ГБУ ИМЦ Петродворцового района в форме письменного заключения.

5.3. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, руководитель ГБУ ИМЦ Петродворцового района направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в органы прокуратуры или другие государственные органы.

5.4. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, приобщаются к личному делу работника.

**Приложение 1 к Порядку
уведомления руководителя
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального педагогического
образования центра повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр»
Петродворцового района Санкт-Петербурга
о фактах обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений**

(Ф.И.О.руководителя)

директору Государственного бюджетного
учреждения дополнительного
профессионального педагогического образования
центра повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр»
Петродворцового района Санкт-Петербурга

От _____
(Ф.И.О работника, место
жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____

—
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

—
обращения к государственному или муниципальному служащему в связи

—
с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения

—
его к совершению коррупционных правонарушений

—
(дата, место, время, другие условия))

—

—

2.

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

—

должен был бы совершить государственный или муниципальный служащий

—

по просьбе обратившихся лиц)

—

3.

—

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

—

склоняющем к коррупционному правонарушению)

—

4.

—

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

—

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

—

принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

—

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

**Приложение 2 к Порядку
уведомления руководителя
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального педагогического
образования центра повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр»
Петродворцового района Санкт-Петербурга
о фактах обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений**

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях
склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Порядковый номер уведомления	Дата и время принятия уведомления	ФИО лица, обратившегося с уведомлением	Дата и время передачи уведомления работодателю	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление
------------------------------	-----------------------------------	--	--	--------------------------------	--