


ПРИНЯТО

Решением Общего Собрания
работников ГБУ ИМЦ Петродворцового
района от 30.12.2015 Протокол №5

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБУ ИМЦ Петродворцового
района от 31.12.2015 №152
Директор  М.М. Мединская

**Положение о Комиссии по противодействию коррупции в
Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального
педагогического образования центре повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр»
Петродворцового района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Комиссии по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального педагогического образования центре повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – комиссия) является постоянно действующим совещательным органом ГБУ ИМЦ Петродворцового района.

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом директора ГБУ ИМЦ Петродворцового района.

1.3. Комиссия образуется в целях:

предупреждения коррупционных правонарушений в Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального педагогического образования центре повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее - ГБУ ИМЦ Петродворцового района);

организации выявления и устранения в ГБУ ИМЦ Петродворцового района причин и условий, порождающих коррупцию;

обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ГБУ ИМЦ Петродворцового района.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

положением о комиссии;

решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 203;

правовыми актами Комитета по образованию, администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее – Комитет), иных ИОГВ, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;

поручениями Комитета по образованию, администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга;

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией Петродворцового района Санкт-Петербурга; Комитетом по образованию, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав комиссии входят руководитель ГБУ ИМЦ Петродворцового района его заместитель, должностные и ответственные лица (работники) ГБУ ИМЦ Петродворцового района.

По решению руководителя ГБУ ИМЦ Петродворцового района в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ГБУ ИМЦ Петродворцового района.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ГБУ ИМЦ Петродворцового района.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности ГБУ ИМЦ Петродворцового района и должностных лиц (работников) ГБУ ИМЦ Петродворцового района, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГБУ ИМЦ Петродворцового района.

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя ГБУ ИМЦ Петродворцового района) рассмотрение планирующих документов ГБУ ИМЦ Петродворцового района в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ГБУ ИМЦ Петродворцового района.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБУ ИМЦ Петродворцового района.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ГБУ ИМЦ Петродворцового района, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБУ ИМЦ Петродворцового района.

3.4. Рассмотрение результатов проверок деятельности ГБУ ИМЦ Петродворцового района по выполнению вопросам противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков) и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБУ ИМЦ Петродворцового района актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.6. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в ГБУ ИМЦ Петродворцового района при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ГБУ ИМЦ Петродворцового района.

3.7. Реализация в ГБУ ИМЦ Петродворцового района антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (в случае, если закупки осуществляются ГБУ ИМЦ Петродворцового района самостоятельно).

3.8. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании ГБУ ИМЦ Петродворцового района средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБУ ИМЦ Петродворцового района (администрацию Петродворцового района Санкт-Петербурга, Комитет по образованию) актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных Комитетом по образованию и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению

выявленных нарушений;

реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников ГБУ ИМЦ Петродворцового района;

мониторинг распределения средств, полученных ГБУ ИМЦ Петродворцового района за предоставление платных услуг (в случае оказания организацией платных услуг).

3.9. Организация антикоррупционного образования работников ГБУ ИМЦ Петродворцового района.

3.10. Рассмотрение отчетов о выполнении Планов работы по противодействию коррупции в ГБУ ИМЦ Петродворцового района.

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) ГБУ ИМЦ Петродворцового района.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии работников ГБУ ИМЦ Петродворцового района, а также (по согласованию) должностных лиц администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга, Комитета по образованию, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) ГБУ ИМЦ Петродворцового района, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступившие в ГБУ ИМЦ Петродворцового района (Комитет по образованию):

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБУ ИМЦ Петродворцового района;

уведомления о результатах выездных проверок деятельности ГБУ ИМЦ Петродворцового района по вопросам противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности ГБУ ИМЦ Петродворцового района, проведенных администрацией Петродворцового района Санкт-Петербурга, Комитетом по образованию и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, должностным лицам (работникам) ГБУ ИМЦ Петродворцового района.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и секретаря комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные (в самостоятельных подразделениях) заседания.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель. Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется секретарем комиссии.

Секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется должностными и ответственными лицами (работниками) ГБУ ИМЦ Петродворцового района.

Материалы должны быть представлены председателю и секретарю комиссии не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании руководителя ГБУ ИМЦ Петродворцового района (либо если он не является председателем комиссии) о принятых решениях заместитель (один из заместителей) председателя или секретарь комиссии докладывают руководителю ГБУ ИМЦ Петродворцового района в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний комиссии в течении трех рабочих дней после утверждения размещаются на сайте ГБУ ИМЦ Петродворцового района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для ответственных и должностных лиц (работников) ГБУ ИМЦ

Петродворцового района.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты ГБУ ИМЦ Петродворцового района, даваться поручения руководителем (заместителями руководителя) ГБУ ИМЦ Петродворцового района.